# CRIS 공모과제 신청방법(2021)

SNUH
의생명연구원 행정과

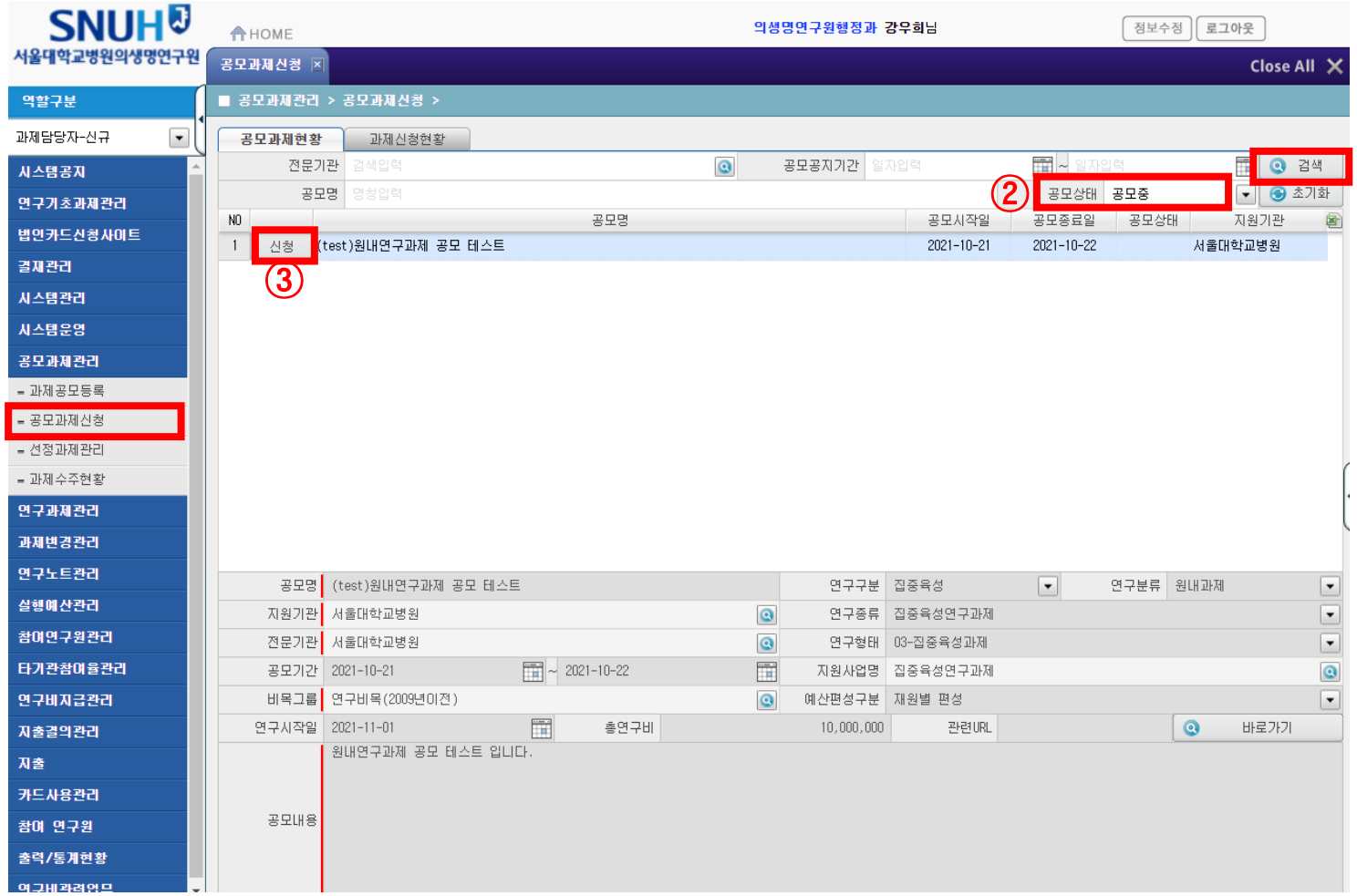
1. CRIS(Clinical Research Information Service) 접속
   주소 : https://cris.snuh.org

2. 로그인 (ID : 사번 / PW : 패스워드 문의(02-2072-1614))

CRIS 사용 문의 : ☎ 02-2072-1614

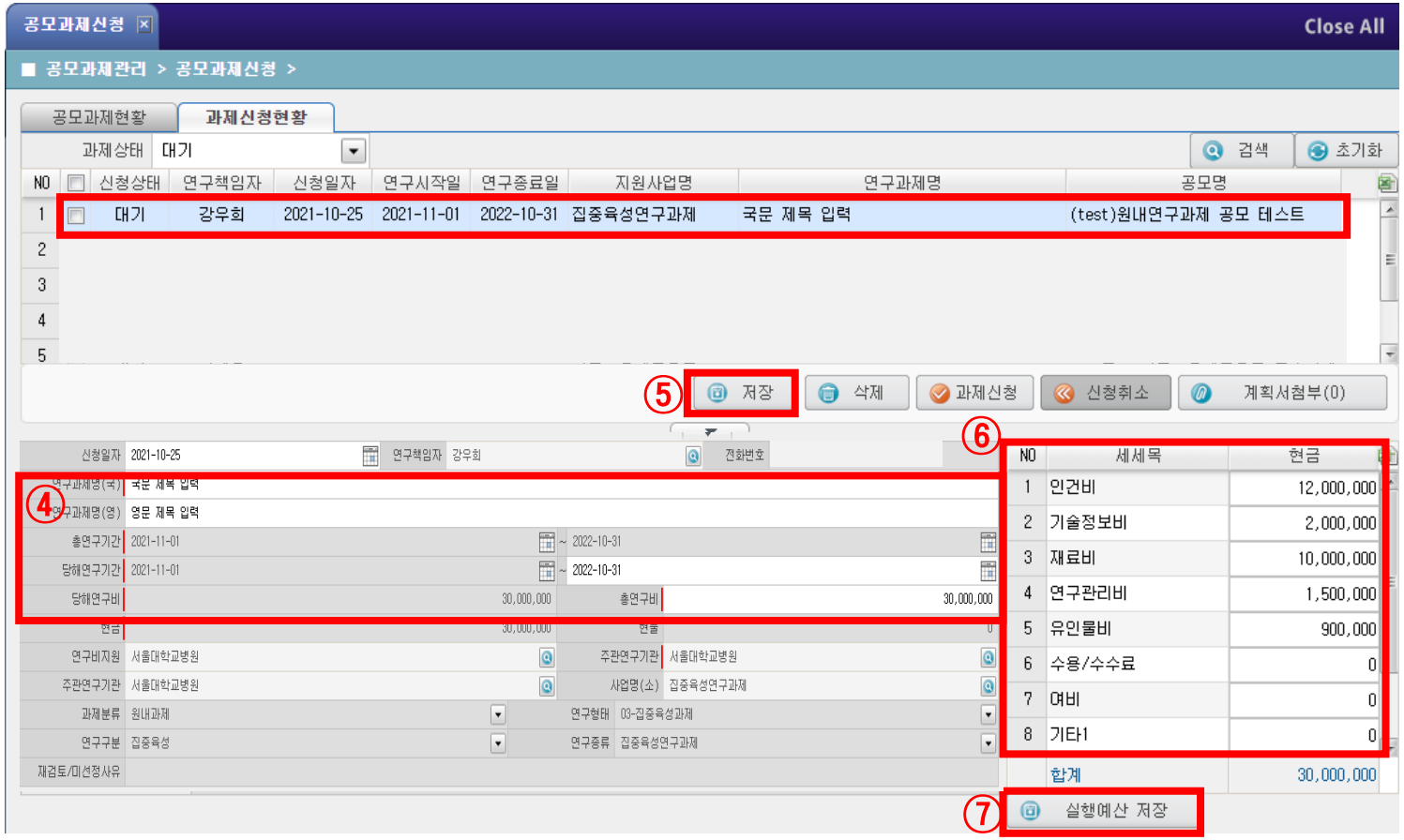
# CRIS 공모과제 신청방법(2021)

3. 왼쪽 메뉴 ①[공모과제관리]-[공모과제신청] 클릭
4. ②공모상태 공모중 으로 검색하여 공모명을 확인 후 좌측 ③신청버튼 클릭



# CRIS 공모과제 신청방법(2021)

## 5. 대기 생성된 내역 클릭. 좌측 ④과제명(국)/(영), 연구종료일자 입력. 총연구비(원) 입력 후 ⑤저장 버튼 클릭, 우측 ⑥실행예산(원) 입력 후 ⑦실행예산저장 버튼 클릭

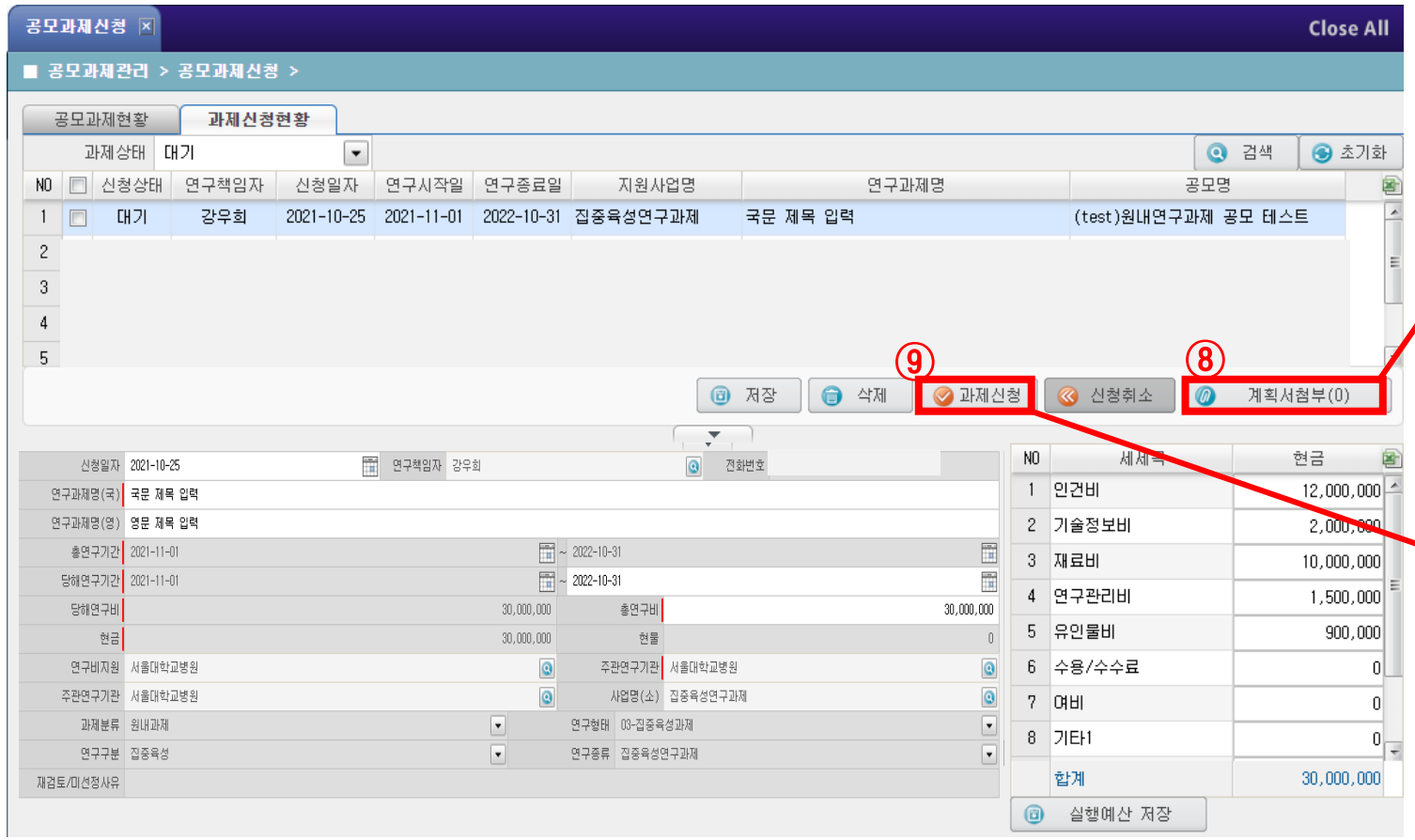


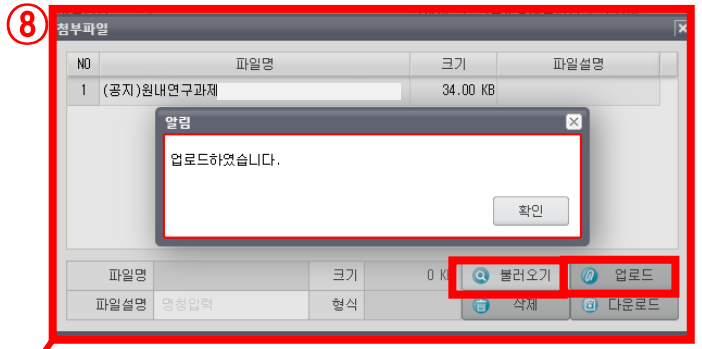

※ 주의사항: 간접비 20%(고정)로 입력할 것
(기타1,기타2,병원관리비는 입력하지 말 것)

# CRIS 공모과제 신청방법(2021)

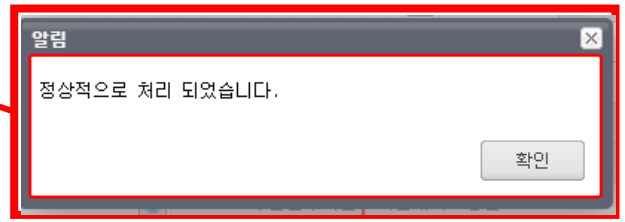
SNUH

## 6. ⑧계획서첨부 – 불러오기 버튼을 눌러 연구계획서(양식 참조) 업로드 후, ⑨과제신청 버튼 클릭(필수)



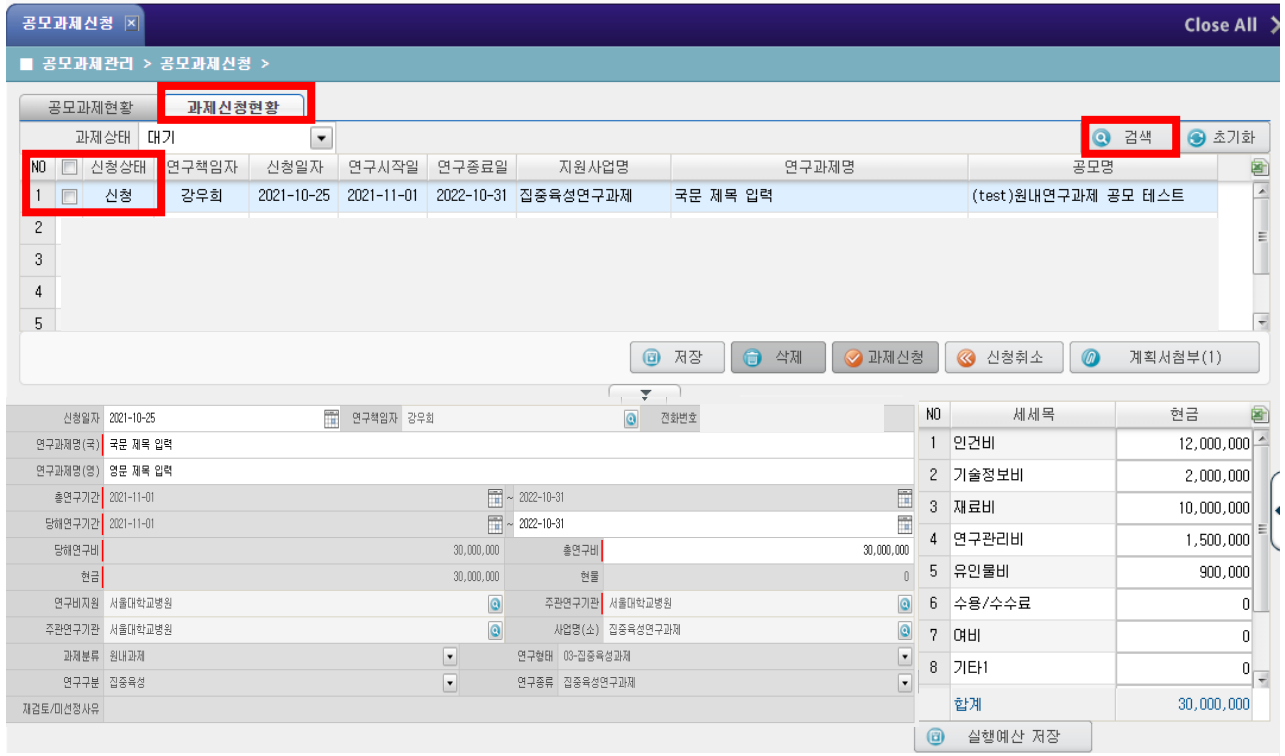

## 7. " 정상적으로 처리되었습니다.” 알림팝업 확인 버튼



# CRIS 공모과제 신청방법(2021)

## 8. [과제신청현황] 탭에서 신청상태를 확인. 신청완료.

※ 아래와 같이 신청 상태가 되어 있으면 정상적으로 신청이 완료된 것입니다.




※ 선정 결과 확인하는 방법
: 연구개시일 이후 신청 상태값이 선정/미선정으로 변경된 사항을 확인하시면 됩니다.

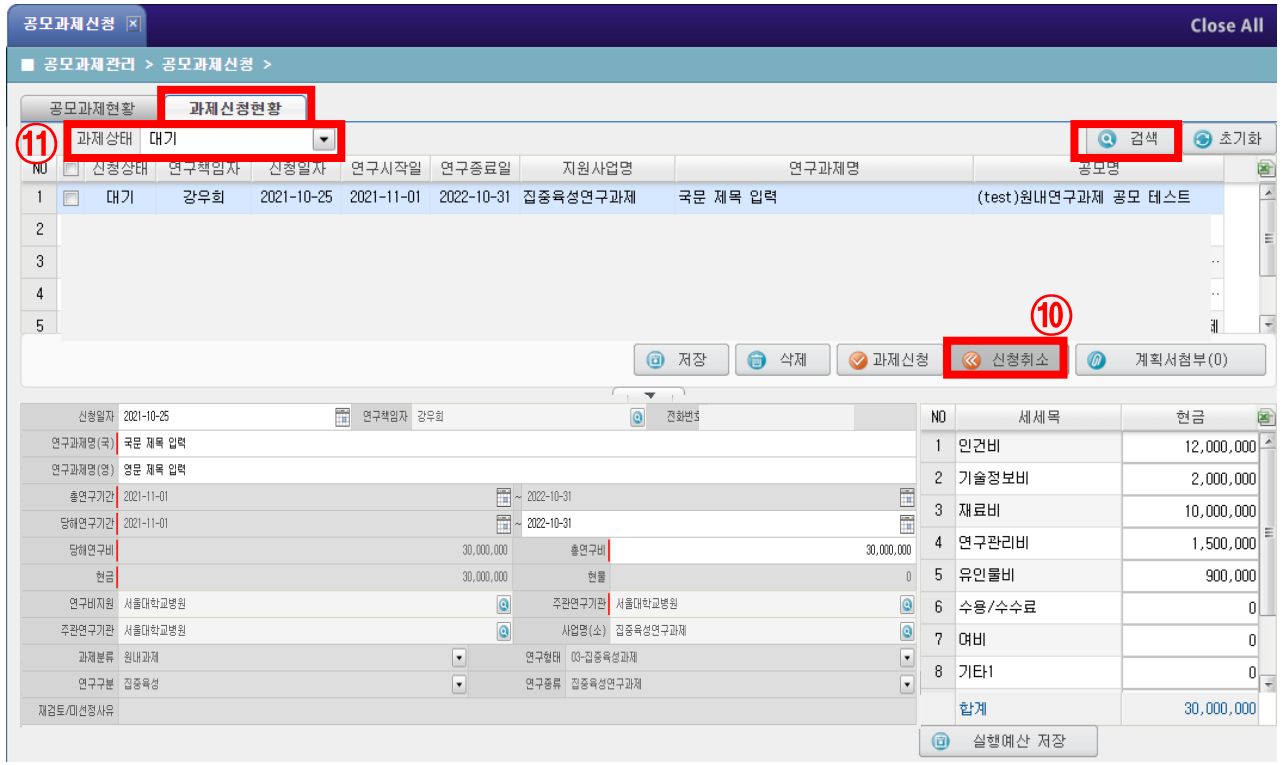
# CRIS 공모과제 신청방법(2021)

SNUH

※ **수정 방법**(신청기간 내에만 가능)

수정이 필요한 경우에는 [**과제신청현황**] 탭에서 ⑩**신청취소** 버튼을 누르고,

⑪**과제상태**를 **대기**로 선택 후 검색해서 해당 신청 건을 클릭하면 수정이 가능함



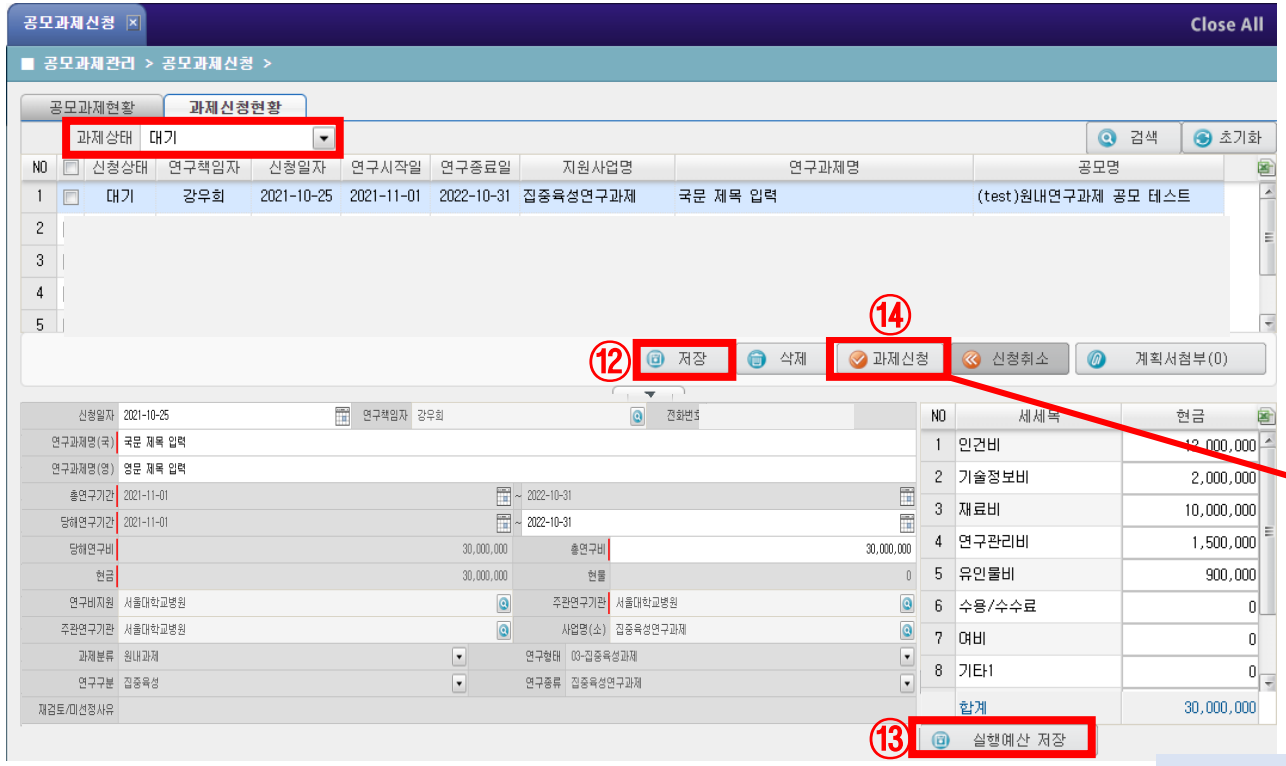
# CRIS 공모과제 신청방법(2021)

SNUH

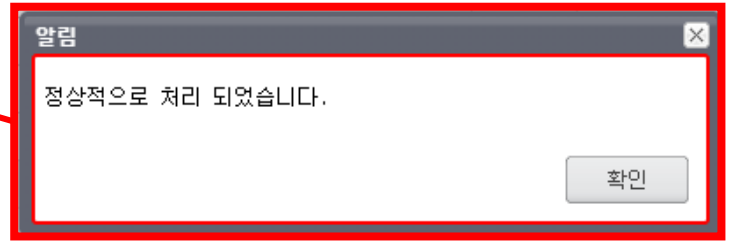
※ **수정 방법**(신청기간 내)

-좌측 정보(과제명/기간) 및 계획서첨부는 수정 후 ⑫**저장** 버튼

-우측 실행예산 정보는 수정 후 ⑬**실행예산 저장** 버튼을 누르고 ⑫**저장** 버튼




★수정 완료 후 반드시 ⑭**과제신청** 버튼을 클릭하여 아래 알림 팝업이 떠야 <u>최종 신청 완료</u>




끝.

원내연구과제 공모 문의 : ☎ 02-2072-0644
(개인 맞춤형 혁신의료기술 및 디지털헬스케어 플랫폼 개발 공동연구사업단)
CRIS 사용 문의 : ☎ 02-2072-1614